



**COMUNE DI  
VESTENANOVA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Montecchia di Crosara – S. Giovanni Ilarione**  
Anno scolastico 2026/2027

**CLASSE 2^ – A. MANZONI**

Cognome e nome dell'alunno: .....

Residente a .....

via/piazza.....

iscritto alla **classe 2** della scuola primaria "Manzoni"

Deve ritirare i seguenti libri:

☐ Sussidiario: **NUOVA FESTA A SORPRESA 2**  
ISBN 9788846844521

☐ Testo di lingua straniera: **THE STORY GARDEN  
PREMIUM 2** ISBN 9788853640000

**Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi  
ne fa le veci:** .....

.....

Firma: .....

Lì, .....



COMUNE DI VESTENANOVA  
Piazza Roma 1 – Cap. 37030  
Tel. 045/6564017  
www.comune.vestenanova.vr.it – Pec:  
C.F.: 83001690235 – P.Iva: 01675370231

**COPIA PER IL GENITORE**



**COMUNE DI  
VESTENANOVA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Montecchia di Crosara – S. Giovanni Ilarione**  
Anno scolastico 2026/2027

**CLASSE 2^ – A. MANZONI**

Cognome e nome dell'alunno: .....

Residente a .....

via/piazza.....

iscritto alla **classe 2** della scuola primaria "Manzoni"

Deve ritirare i seguenti libri:

☐ Sussidiario: **NUOVA FESTA A SORPRESA 2**  
ISBN 9788846844521

☐ Testo di lingua straniera: **THE STORY GARDEN  
PREMIUM 2** ISBN 9788853640000

**Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi  
ne fa le veci:** .....

.....

Firma: .....

Lì, .....



COMUNE DI VESTENANOVA  
Piazza Roma 1 – Cap. 37030  
Tel. 045/6564017  
www.comune.vestenanova.vr.it – Pec:  
C.F.: 83001690235 – P.Iva: 01675370231

**COPIA PER IL LIBRAIO**

**NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI**

**NOTA PER LE FAMIGLIE:** compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare tutte e due le copie quindi, trattenere per sé la prima e portare la seconda alla cartoleria dove si ordinano i libri.

**NOTA PER I LIBRAI:** i costi delle cedole sono a carico dei COMUNI DI RESIDENZA DEGLI ALUNNI. La cedola va allegata alla nota di rimborso, che dovrà essere intestata e trasmessa con modalità cartacea e compilata in tutte le sue parti al Comune di residenza dell'alunno (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 30.11.2026**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6564017